

## STATUTEN III

HOOFDSTUK 1.- BENAMING, ADRES, TOEPASSINGSGBIED, DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

### Artikel 1 Benaming

Opgericht wordt de Vereniging genaamd **NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE LANDEN"**, die zich zal houden aan de normen van de Ley Orgánica 1/2002 (organisatiewet van 1/2002) van 22 maart 2002, die de Derecho de Asociación (het recht op vereniging) regelt, en de Wet 14/2008, van 18 november 2008, van Verenigingen in de Valenciaanse Gemeenschap en onder de bepalingen van artikel 22 van de Spaanse Grondwet, Het is een vereniging zonder winstoogmerk.

### Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid

De Vereniging heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en is volledig rechts bekwaam om te handelen, te administreren en te beschikken over de benodigde goederen en om de zich gestelde doelen te verwezenlijken

### Artikel 3 Zetel en toepassingsgebied

De Vereniging is gevestigd te Teulada (Alicante), Calle Cigüeña nummer 10, postcode 03724-Moraira

De activiteiten van de vereniging zullen hoofdzakelijk in de provincie Alicante uitgeoefend worden.

### Artikel 4 Doelstellingen

De doelstellingen van de vereniging zijn: Het bevorderen van contacten van Nederlands sprekende bewoners en Nederlands sprekende mensen die regelmatig verblijven binnen de actieradius van de vereniging en het stimuleren van hun integratie in de Spaanse samenleving.

### Artikel 5 Activiteiten

Om aan de in het voorgaande artikel genoemde doelstellingen te voldoen, zullen de volgende activiteiten gerealiseerd worden:

1.- Cursussen, congressen, lezingen, seminars, en andere openbare en besloten evenementen ter bevordering van het contact tussen de Nederlands sprekenden onderling en hun integratie in de Spaanse samenleving.

2.- Vervaardiging en publicatie, zowel schriftelijk, telefonisch, of middels enige andere communicatievorm, van teksten en ander materiaal die aspecten en onderwerpen met betrekking tot het doel van de Vereniging uiteen zetten.

3.- Iedere andere handeling die het verspreiden en het in praktijk brengen van het doel van de Vereniging mogelijk maakt.

## HOOFDSTUK 2. – LEDEN

### Artikel 6 Hoedanigheid

Lid van de Vereniging kunnen worden alle natuurlijke en rechts bekwame personen, die, niet gedwongen en vrijwillig, belangstelling hebben om de doelstellingen van de Vereniging te ontwikkelen met in achtneming van de volgende uitgangspunten:

- a) Natuurlijke, handelingsbekwame personen, die aan geen enkele juridische voorwaarde onderworpen zijn, waarop de uitoefening van het recht van toepassing is.
- b) Handelingsonbekwame minderjarigen van boven de veertien jaar moeten schriftelijke toestemming krijgen van hun ouders of voogd.
- c) Rechtspersonen, met voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de bevoegde autoriteit

Zij moeten allen een door hen ingevuld inschrijfformulier moeten overhandigen aan het Bestuur. Dit formulier zal in de eerstvolgende bijeenkomst worden beoordeeld teneinde na te gaan of aan de vereiste, in de statuten gestelde, voorwaarden is voldaan. Zo ja dan mag toelating niet worden geweigerd

Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.

### Artikel 7 Rechten van de leden

De leden hebben de volgende rechten:

- a) Op het bijwonen van de activiteiten van de vereniging, het deelnemen aan de A.L.V. en het Bestuur van de vereniging, het uitoefenen van stemrecht, het bijwonen van de A.L.V. (Algemene Ledenvergadering), zoals in de statuten is omschreven. Om lid te worden van het Bestuur moet men meerderjarig zijn, de volle bevoegdheid hebben over zijn burgerlijke rechten en niet handelen in strijd met de wet.

- b) Ieder lid heeft recht op alle informatie van het Bestuur, zowel betreffende het financiële overzicht als de activiteiten. Deze informatie zal door de daartoe bevoegde personen worden gegeven.
- c) Ieder lid heeft het recht om te worden gehoord voorafgaand aan het nemen van disciplinaire stappen tegen hem/haar en om te worden geïnformeerd over de feiten die aanleiding zouden hebben gegeven tot dergelijke maatregelen. In geval van het opleggen van straf moet dit besluit worden gemotiveerd.
- d) Het betwisten van besluiten van het Bestuur die worden geacht in strijd te zijn met de wet of met de statuten.
- e) Kennis te nemen van de statuten en de reglementen en gedragsregels die door het Bestuur zijn goedgekeurd. Ook hebben zij het recht om afschriften van de bestaande statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging in te zien, indien aanwezig.
- f) Het inzien van de boeken van de Vereniging.

#### Artikel 8 Plichten van de leden

De leden zijn verplicht om:

- a) de doelstelling van de vereniging te delen en samen te werken om deze doelstelling te verwezenlijken.
- b) de contributie, heffingen en andere bijdragen, zoals in de statuten staan beschreven, te betalen.
- c) aan alle verplichtingen te voldoen die uit de statuten voortvloeien.
- d) zich te richten naar de bepalingen van de statuten.

#### Artikel 9 Redenen voor beëindiging van lidmaatschap

Redenen voor het beëindigen van het lidmaatschap zijn:

- a) Het opzeggen van het lidmaatschap door hem/haar zelf. Leden, die hun lidmaatschap willen opzeggen moeten dit schriftelijk aan de bevoegde personen mededelen. Gewezen leden zullen hun vermogensaandeel en andere bijdragen terug krijgen met uitzondering van het lidmaatschapsgeld en alleen als deze teruggave geen schade aan derden berokkent.
- b) Het niet betalen van het lidmaatschapsgeld.

### Artikel 10 Sancties

Een lid wordt geroyeerd als sanctie indien hij/zij zich niet naar behoren gedraagt binnen de Vereniging. Dit is onder meer het geval indien:

- a) Wanneer een lid opzettelijk het naleven van de doelstellingen van de Vereniging verhindert of bemoeilijkt.
- b) Wanneer een lid opzettelijk het functioneren van de A.L.V. en het Bestuur van de Vereniging tegenwerkt.

Voordat de sanctie van roeyement door het bestuur wordt opgelegd, moet in elk geval een disciplinair onderzoek worden uitgevoerd door een aparte commissie die ook de bevoegdheid heeft het probleem op te lossen en die de rechten garandeert van de leden die deze procedure aan gaat om geïnformeerd te worden over de beschuldiging en om verklaringen hieromtrent te mogen afleggen evenals het voorleggen daarvan aan de Algemene Vergadering. Het besluit tot straf oplegging moet worden gemotiveerd. De overtredingen en de sancties moeten binnen een termijn van drie jaar vallen.

## HOOFDSTUK 3.- HOOGSTE GEZAGSORGAAN – A.L.V.

### Artikel 11 De Algemene Vergadering (A.L.V.)

De A.L.V. is het hoogste gezagsorgaan van de vereniging, bestaande uit alle leden vanwege hun eigen onvervreemdbaar recht en in absolute gelijkheid, dat besluiten neemt met meerderheid van stemmen of volgens het Huishoudelijk Reglement.

Alle leden blijven onderworpen aan de besluiten van de A.L.V., met inbegrip van de afwezigen, de dissidenten en de aanwezigen die zich van stemming hebben onthouden.

### Artikel 12 Vergadering van de A.L.V.

De A.L.V. komt in gewone zitting minstens één maal per jaar bijeen.

De A.L.V. moet altijd in buitengewone zitting bijeenkomen als minimaal tien procent van alle leden dat verzoekt.

### Artikel 13 Uitnodiging voor een Vergadering

De uitnodigingen voor de A.L.V., zowel de gewone als de buitengewone moeten schriftelijk zijn en uiterlijk vijftien dagen tevoren op de gebruikelijke plaatsen worden opgehangen. Als het mogelijk is, worden alle leden persoonlijk uitgenodigd. De uitnodiging zal de dag, de tijd en de plaats van de vergadering vermelden, evenals de agenda.

Aan het begin van de A.V.L. zullen de voorzitter en secretaris worden aangewezen.

De secretaris zal de vergadering notuleren. In deze notulen worden de verschillende beraadslagingen, de besluiten en de uitslag van de stemmingen vastgelegd. Aan het begin van elke A.L.V. zullen de notulen van de vorige vergadering worden voorgelezen ten einde te worden goed gekeurd of gewijzigd. (lett.: niet)

### Artikel 14 Bevoegdheden en rechtsgeldigheid van de besluiten

De A.L.V. zal bij eerste oproep geldig zijn bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste een derde van de leden. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal een half uur gewacht worden en bij tweede oproep, zal op dezelfde plaats, de vergadering geldig plaats vinden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

In de A.L.V. heeft ieder lid van de vereniging één stem.

Onder de bevoegdheden van de A.L.V. valt:

- a) De controle van de werkzaamheden van het Bestuur en het goedkeuren hiervan.
- b) Beoordelen en goedkeuren of afkeuren van de jaarlijkse begroting van inkomsten en uitgaven, evenals het jaarverslag van de activiteiten.
- c) Vaststellen van de algemene richtlijnen om de doelstellingen van de Vereniging te halen.
- d) Het waarborgen van de democratische werking van de vereniging met alle nodige middelen.
- e) Het vaststellen van de gewone of bijzondere contributies.
- f) Het kiezen of afzetten van bestuursleden.
- g) Het goedkeuren van besluiten betreffende:
  - Het bekrachtigen door het Bestuur van het toetreden van leden of leden waarover overeenstemming is bereikt zowel als het definitief instemmen met het royement van leden.
  - Het Overeenstemmen over het samengaan met verenigingen, de integratie in federaties of confederaties, de afscheiding

daarvan, evenals de vorming en deelname aan overkoepelende organen of andere specifieke organisaties.

- Het verzoek om de verklaring van algemeen nut of algemeen belang van de Comunitat Valenciana.
- Het goedkeuren van de opheffing van de Vereniging.
- Het wijzigen van de statuten.
- Het aanschaffen en vervreemden van goederen.
- Het eventueel vaststellen van de vergoedingen aan bestuursleden.
- Het goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Ieder ander besluit nemen dat niet valt onder (behoort tot) een ander orgaan van de Vereniging.

De besluiten zullen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden of vertegenwoordigden, d.w.z. dat het aantal vóór stemmen meer is dan het aantal tegen stemmen. Echter, bij besluiten die betrekking hebben op het ontbinden van de Vereniging, de wijziging van de statuten, het aanschaffen of het vervreemden van goederen en vergoedingen voor bestuursleden geldt een gekwalificeerde meerderheid: meer dan de helft van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden moet vóór stemmen.

Dat kan alleen als een vergadering speciaal voor dit doel bijeen geroepen is.

#### HOOFDSTUK 4. – HET BESTUUR

##### Artikel 15 Samenstelling van het Bestuur

De vereniging zal worden geleid, geadministreerd en gerepresenteerd door het Bestuur, genaamd “Raad van Bestuur”, dat bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee leden.

De verkiezing van de leden van het Bestuur geschiedt door middel van een geheime schriftelijke stemming door leden van de A.L.V. Alle leden kunnen zich vrij opgeven als kandidaat onder de strikte vereisten : meerderjarigheid, in het volle bezit zijn van burgerrechten en er mogen geen bepaalde redenen zijn van onverenigbaarheid met de geldende wetgeving.

De Bestuursleden worden verkozen tot voorzitter, secretaris, penningmeester en stemhebbende bestuursleden met meerderheid van stemmen en in die volgorde.

De taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester moeten ingevuld worden door verschillende personen.

De leden van het Bestuur ontvangen geen vergoeding.

#### Artikel 16 Ambtstermijn in het Bestuur

De leden van het Bestuur zullen hun taak gedurende de periode van één jaar uitvoeren en kunnen daarna, jaarlijks, onbeperkt herkozen worden.

Het aftreden van bestuursleden vóór het aflopen van de reglementaire termijn kan zijn wegens:

- a) Vrijwillig ontslag, ingediend per brief waarin de motivatie wordt uiteen gezet.
- b) Ziekte die het onmogelijk maakt de taak uit te voeren.
- c) Het verlaten van de Vereniging.
- d) Een opgelegde sanctie voor een overtreding begaan in het uitoefenen van zijn/haar taak.

De vacatures die zich voordoen in het Bestuur zullen worden ingevuld tijdens de eerstvolgende A.L.V. . Evenwel, het Bestuur kan tijdelijk een verenigingslid aanwijzen voor de uitvoering van de taak tot de eerstvolgende A.L.V.

#### Artikel 17 Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- a) de vereniging te vertegenwoordigen, leiding te geven en de administratie uit te voeren, in de meest brede zin van de wet: het doen nakomen van de beslissingen, normen, aanwijzingen en richtlijnen van de A.L.V.
- b) de nodige besluiten te nemen om te verschijnen voor openbare instellingen, alle soorten legale acties te ondernemen en de nodige rechtsmiddelen te gebruiken.
- c) het beslissen over de toelating van nieuwe leden en het actueel houden van de ledenlijst.
- d) het voorleggen aan de A.L.V. van de vastgestelde contributie die de leden moeten voldoen.

- e) het bijeenroepen van de A.L.V. en controleren of aan de daar vastgestelde afspraken wordt voldaan.
- f) het binnen de termijn van een maand aan het Register van Verenigingen berichten aangaande eventuele wijzigingen in de statuten besloten tijdens de A.L.V.
- g) het ter goedkeuring presenteren aan de A.L.V. van de balans en de staat van het financieel boekjaar, zo ook de begroting voor het volgende jaar.
- h) het voeren van een boekhouding volgens de specifieke voorschriften, zodat een getrouw beeld van de financiële situatie van de vereniging wordt verkregen.
- i) het uitvoeren van de inventarisatie van bezittingen van de Vereniging.
- j) het opstellen van het jaarlijks activiteiten verslag en dit ter goedkeuring voorleggen aan de A.L.V.
- k) het voorlopig oplossen van ieder niet in deze Statuten voorkomend geval en het afleggen van verantwoording daarvoor tijdens de eerstvolgende A.L.V. .
- l) Alle andere bevoegdheden uit te oefenen, die niet volgens deze statuten specifiek aan de A.L.V. zijn voorbehouden.

#### Artikel 18 Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door zijn/haar plaatsvervanger. Het zal bijeenkomen in een gewone zitting zo vaak als de bestuursleden dat nodig achten, maar minstens één keer in de twee maanden. Er zal een extra vergadering plaatsvinden als één derde van de bestuursleden daarom verzoekt.

De vergadering van het Bestuur zal geldig worden geacht als zij van tevoren is bijeen geroepen en als de helft plus één van de bestuursleden aanwezig is.

De leden van het Bestuur zijn verplicht alle vergaderingen bij te wonen, met de mogelijkheid zich te excuseren om gegronde redenen. In ieder geval is de aanwezigheid van de voorzitter en de secretaris, of de personen die hen vervangen noodzakelijk.

Binnen het Bestuur worden beslissingen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezigen genomen. Als de stemmen staken zal de stem van de voorzitter beslissend zijn.



De besluiten van het Bestuur zullen worden opgenomen in het notulenboek. Aan het begin van iedere vergadering zullen de notulen van de vorige sessie worden voorgelezen, zodat de notulen goedgekeurd of gewijzigd kunnen worden.

#### Artikel 19 De Voorzitter

De voorzitter van de vereniging zal tevens voorzitter van het Bestuur zijn. Hij/zij zal de volgende functies hebben:

- a) Het leiden en het wettelijk vertegenwoordigen van de Vereniging, als afgevaardigde van de A.L.V. en het Bestuur.
- b) Het voorzitten en leiden van de debatten van de A.L.V.
- c) Het ondertekenen van de oproepen tot de A.L.V. en die van het Bestuur.
- d) Het voor gezien tekenen van alle notulen en documenten door de secretaris van de vereniging vervaardigd.
- e) Het voldoen aan alle overige bevoegdheden, die aan hem/haar worden opgedragen door de A.L.V. of het Bestuur.

Bij afwezigheid van de voorzitter, door ziekte of anderszins, zal zijn/haar plaats worden ingenomen door de Vice President(e) of een van de andere bestuursleden.

#### Artikel 20 De penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en de controle van de gelden van de Vereniging. Ook zal hij/zij de begroting, de balans en het financieel overzicht uitwerken en aan het Bestuur voorleggen zoals in artikel 17 van deze statuten staat omschreven (zodat de A.L.V. deze kan goedkeuren: 17, g). Hij/zij zal de kwitanties, contributiebetalingen en andere financiële documenten ondertekenen. Hij/zij zal de rekeningen betalen die door het Bestuur zijn goedgekeurd en die tevoren door de voorzitter zijn ondertekend.

#### Artikel 21 De secretaris

De secretaris zal de stukken van de Vereniging beheren en de notulen van de A.L.V. en het Bestuur opstellen en ondertekenen, mededelingen opstellen en ondertekenen die verspreid moeten worden. Hij/zij zal tevens de ledenlijst bijhouden.

## HOOFDSTUK 5 DE ECONOMISCHE AANGELEGENHEDEN

### Artikel 22 Startkapitaal en economische middelen

Het startkapitaal van de Vereniging wordt gewaardeerd op nul euro.

De jaarlijkse begroting zal worden goedgekeurd door de gewone A.L.V.

De economische middelen van de Vereniging zullen komen uit:

- a) De lidmaatschapsgelden die de A.L.V. heeft vastgesteld voor de leden.
- b) Overheids- of privésubsidies.
- c) Schenkingen, erfenissen en/of legaten.
- d) De rente, die over het kapitaal wordt ontvangen en andere inkomsten, die de Vereniging zal ontvangen.

### Artikel 23 Winst uit activiteiten

De verkregen winsten afkomstig uit het ondernemen van economische activiteiten inclusief het verlenen van diensten zullen uitsluitend gebruikt worden om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken. In geen geval mag de winst verdeeld worden onder de leden, of hun echtgenoten, of personen die samenwonen in een soortgelijke situatie, of onder hun familieleden, noch zonder tegenprestatie gegeven worden aan natuurlijke- of rechtspersonen met een winstoogmerk.

### Artikel 24 Contributies

Alle leden van de Vereniging hebben de verplichting deze financieel te ondersteunen, d.m.v. Contributies of heffingen, op de manier en naar proportie zoals bepaald tijdens de A.L.V. op voordracht van het Bestuur.

De A.L.V. zal de hoogte van het jaarlijks lidmaatschapsgeld van de leden vaststellen, alsmede de eventuele maandelijkse bijdragen en de bijdrage in de buitengewone kosten.

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 25 Beschikbaarheid van de fondsen

Op de verschillende lopende rekeningen en spaarrekeningen moet de handtekening van de Voorzitter, de penningmeester en de secretaris staan.

Om van deze rekeningen geld te kunnen opnemen zijn twee handtekeningen voldoende waarvan één handtekening noodzakelijkerwijs van de penningmeester of van de voorzitter moet zijn.

## HOOFDSTUK 6 – ONTBINDING VAN DE VERENIGING

### Artikel 26 Reden tot ontbinding en overdracht van het restant

De Vereniging zal worden ontbonden als:

- a) meer dan de helft van de aanwezigen of vertegenwoordigden tijdens de A.L.V., speciaal voor dit doel bijeengeroepen, het hierover eens is.
- b) er redenen zijn, zoals die in artikel 39 van de Código Civil (*Burgerlijk Wetboek*) worden genoemd.
- c) er een rechterlijke uitspraak tot ontbinding bestaat.
- d) er minder dan drie leden over zijn.

### Artikel 27 Financiële afwikkeling

Na ontbinding van de vereniging zal een periode van financiële afwikkeling beginnen. Tot deze afwikkeling is voltooid zal de vereniging zijn juridische persoonlijkheid behouden.

De leden van het Bestuur worden op het moment van de ontbinding vereffenaars, tenzij de A.L.V. andere personen aanwijst, of zij die door de rechter middels een rechterlijke uitspraak zijn benoemd, indien van toepassing.

Taak van de vereffenaars:

- a) Te waken over het kapitaal van de vereniging.
- b) Het afsluiten van lopende zaken en het openen van nieuwe zaken die nodig zijn voor de vereffening.
- c) Het innen van tegoeden van de vereniging
- d) Het aanvangskapitaal vereffenen en het betalen van de schuldeisers.
- e) Het overblijvende kapitaal van de vereniging toekennen aan de doelstellingen bepaald in de statuten, met uitzondering van de voorwaardelijke bijdragen.
- f) Het aanvragen van annulering van de Vereniging bij de Spaanse overheid.

In het geval van insolventie van de Vereniging moet het Bestuur of, indien van toepassing, de vereffenaars onmiddellijk een insolventieprocedure in gang zetten bij de bevoegde rechtbank.

Het netto overschot na de afwikkeling zal rechtstreeks worden gedoneerd aan het Spaanse Rode Kruis.

Verenigingsleden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van de vereniging.

De leden van het Bestuur en andere leden die uit naam en als vertegenwoordiger van de Vereniging optreden, moeten verantwoording afleggen aan de Vereniging, aan de leden en aan derden voor veroorzaakte schade en schulden gemaakt door frauduleuze of strafbare handelingen of door nalatigheid.

## HOOFDSTUK 7 – HET OPLOSSEN VAN BUITENGERECHTELIJKE CONFLICTEN

### Artikel 28 Het oplossen van conflicten.

Conflicten die kunnen ontstaan als gevolg van genomen maatregelen of besluiten binnen de vereniging, zullen worden beslecht ofwel door middel van arbitrage, volgens een procedure overeenkomstig de bepalingen van de Wet 60/2003, van 23 december, van Arbitrage en in elk geval overeenkomstig de fundamentele beginselen van hoor en wederhoor en gelijkheid tussen partijen, ofwel op vrijwillige basis door middel van bemiddeling, in overeenstemming met de bepalingen van de Wet 5/2012, van 6 juli, bemiddeling in burgerlijke en handelszaken.

*(Dit is een puur informatieve vertaling. Alleen de Spaanse Statuten zijn officieel geldig.)*

Mevrouw Arlette Wilhelmina Hendrika MOL in de functie van Secretaris van de vereniging **NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE LANDEN"**, verklaart dat deze statuten zijn opgesteld volgens de overeengekomen wijzigingen tijdens de A.L.V. van 18 november 2014.

SECRETARISVºBº (?) VOORZITTER

Arlette Wilhelmina Hendrike MOL

Jannetje van LEEUWEN

Teulada (Moraira), 18 november 2014

**GENERALITAT VALENCIANA****BIJLAGE A****VERENIGINGEN, FEDERATIES, CONFEDERATIES,  
VAKBONDEN, REGISTRATIE IN HET REGISTER****A GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

MOL Arlette W. Hendrika X3573016N  
C/ Cigüeña 10  
03724 Teulada (Alicante)

**B VERKLARING**

Vereniging  
NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE  
LANDEN"

*Uit eigen naam en die van de andere initiatiefnemers van de vereniging, en te voldoen aan de bepalingen van artikel 10.3 van de organieke wet van 22 maart, regulering van het Recht van Vereniging (BOE nr. 73 van 26/03/02) en artikel 57 en 60 van de Wet 14/2008, van 14 november, Verenigingen binnen de Valenciaanse Gemeenschap (DOCV nr. 5900 van 25 november,) in duplo bijgevoegd:*

- *Acte van oprichting waarin staat de goedgekeurde overeenkomst en de datum van oprichting van deze Vereniging.*
- *Goedgekeurde statuten met betrekking tot de oprichting.*

- *Een overzicht met vermelding van de benoeming van de leden van het tijdelijk bestuursorgaan.*

**C AANGEVOERDE DOCUMENTATIE**

**X** *De documenten waaruit blijkt dat de identiteit van de ondertekenaars van de oprichtingsacte correct is.*

**X** *Model 046, waaruit de betaling van de vergoeding blijkt (40 euros)*

**D AANVRAGE**

*Dat op basis van de gepresenteerde documentatie de statuten bekrachtigd worden en wordt voldaan aan de registratie van de Vereniging.*

ALICANTE 18 NOVEMBER 2014

ARLETTE W. HENDRIKA MOL

**ACTE VAN OPRICHTING**

Notulen van de vergadering van de initiatiefnemers van de Vereniging **NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE LANDEN"** in Teulada (Moraira) d.d. 18/11/2014

**Bijeengekomen:**

Mevr. Jannetje van LEEUWEN, volwassene, Nederlandse nationaliteit, woonachtig in Teulada (Moraira) C/ Ciudad Real nr. 25, 03724, N.I.E.: X2561847S.

Handtekening:

Mevr. Arlette Wilhelmina Hendrika MOLL, volwassene, woonachtig in Teulada (Moraira), C/ El Kala nr. 18, 03724, N.I.E.: X3573016N

Handtekening:

De Heer Willem Marinus WITTEVEEN, volwassene, woonachtig in Benitachell, Urb. La Cumbre del Sol – Magnolias nr. 73, 03726, N.I.E.: Y0468525Y

Handtekening:

Mevr. Johanna Françoise Brigitta Annelize GODDIJN, volwassene, woonachtig in Teulada (Moraira), C/ Pozo Blanco nr. 8, 03724, N.I.E.: X4846629T

Handtekening:

De Heer Theodorus Andreas TAPPEN, volwassene, woonachtig in Benitachell, Urb. La Cumbre del Sol nr. M14, 30726, N.I.E.: X4604174B

Handtekening:

**Komen unaniem overeen:**

1. Een Vereniging op te richten in deze plaats Teulada (Moraira) die genoemd zal worden: **NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE LANDEN"**
2. De goedkeuring van de Statuten betreffende het functioneren van de Vereniging, bijgevoegd aan deze acte.
3. Het aanwijzen van de leden van de tijdelijke bestuursorganen, bijgevoegd de samenstelling.
4. Het verzoek om de registratie van de Vereniging.

En voor de goede orde en de juiste doelstellingen wordt deze acte Opgemaakt in Teulada d.d. 18 november 2014, met de **ondertekening** van de initiatiefnemers van de Vereniging.

**COMPONENTEN RELATIE VOORLOPIG BESTUURSORGAAN VAN DE VERENIGING GEDOMINEERD: NEDERLANDS-VLAAMSE ONTSPANNINGSCLUB (N.V.O.C.) "DE LAGE LANDEN"**

**Voorzitter:**

Mevr. Jannetje van LEEUWEN  
Volwassene  
Woonachtig in Teulada (Moraira)  
C/ Ciudad Real nr. 25  
C.P. 03724  
N.I.E.: X2561847S

Handtekening:

**Secretaris:**

Mevr. Arlette Wilhelmina Hendrika MOL  
Volwassene  
Woonachtig in Teulada (Moraira)  
C/ El Kala nr. 18 C.P. 03724  
N.I.E.: X3573016N

Handtekening:

**Penningmeester:**

De Heer Willem Marinus WITTEVEEN  
Volwassene  
Woonachtig in Benitachell  
Urb. La Cumbre del Sol – Magnolias nr. 73 C.P.03726  
N.I.E.: Y0468525Y

Handtekening:

**Lid:**

Mevr. Johanna Françoise Brigitta Annelize GODDIJN  
Volwassene  
Woonachting in Teulada  
C/ Pozo Blanco nr.8 C.P. 03724  
N.I.E.: X4846629T

Handtekening:

**Lid:**

De Heer Theodorus Andreas TAPPEN  
Volwassen  
Woonachtig in Benitachell  
Urb. La cumbre del Sol nr. M14 C.P. 03726  
N.I.E.: X4604174B

Handtekening:

(\* Volgens de bepalingen van de Wet 15/1999, van 13 december, Bescherming van Persoonlijke Gegevens, uit de gegevens in dit blad zullen uitsluitend openbaar gemaakt worden de naam, voornaam en functie van elk lid van het Bestuursorgaan.

*(Dit is een puur informatieve vertaling. Alleen de Spaanse Statuten zijn officieel geldig.)*